**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАЦИНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КОВЫЛКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**КОВЫЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Положения об оплате труда Главы Ковылкинского сельского поселения** **и муниципальных служащих муниципального образования «Ковылкинское сельское поселение»**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Принято****Собранием депутатов** | **28 июня 2016 года** |

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областными законами Ростовской области от 09 октября 2007 года № 787-ЗС «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области», № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» и № 103-ЗС от 13.10.2008 года « О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 10 ноября 2011 года № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», Собрание депутатов Ковылкинского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

 1. Утвердить:

1.1. Положение об оплате труда Главы Ковылкинского сельского поселения согласно приложению 1.

1.2. Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Ковылкинское сельское поселение» согласно приложению 2.

2. Признать утратившей силу:

- решение Собрания депутатов Ковылкинского сельского поселения от 28.04.2011г. № 106 «О денежном содержании Главы Ковылкинского сельского поселения и муниципальных служащих муниципального образования «Ковылкинское сельское поселение»;

- решение Собрания депутатов Ковылкинского сельского поселения от 17.06.2011г. № 115 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Ковылкинского сельского поселения от 28.04.2011 года № 106 «О денежном содержании Главы Ковылкинского сельского поселения и муниципальных служащих муниципального образования «Ковылкинское сельское поселение»;

- решение Собрания депутатов Ковылкинского сельского поселения от 27.10.2014г. № 87 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Ковылкинского сельского поселения от 28.04.2011 года № 106 «О денежном содержании Главы Ковылкинского сельского поселения и муниципальных служащих муниципального образования «Ковылкинское сельское поселение»;

- решение Собрания депутатов Ковылкинского сельского поселения от 26.12.2014г. № 98 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Ковылкинского сельского поселения от 28.04.2011 года № 106 «О денежном содержании Главы Ковылкинского сельского поселения и муниципальных служащих муниципального образования «Ковылкинское сельское поселение».

 3. Настоящее Решение вступает в силу с «01» июля 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, связям с казачеством, общественными организациями, партиями (А.Ф. Щепило).

Глава Ковылкинского

сельского поселения Т.В. Лачугина

хутор Ковылкин

28 июня 2016 года

№ 164

Приложение 1

к решению Собрания депутатов Ковылкинского

 сельского поселения от 28 июня 2016 года № 164

«Об утверждении Положения об оплате труда

 Главы Ковылкинского сельского поселения

и муниципальных служащих муниципального образования «Ковылкинское сельское поселение»

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда Главы Ковылкинского сельского поселения

Статья 1. Денежное содержание Главы Ковылкинского сельского поселения

1. Денежное содержание Главы Ковылкинского сельского поселения состоит из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью, а также из дополнительных выплат, определяемых областным законодательством.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

2) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) материальная помощь.

Статья 2. Должностной оклад Главы Ковылкинского сельского поселения

1. Должностной оклад Главы Ковылкинского сельского поселения устанавливается в размере, кратном должностному окладу в соответствии с замещаемой государственным гражданским служащим Ростовской области должностью государственной гражданской службы Ростовской области «специалист», установленного Областным законом Ростовской области от 10.12.2010 года № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области», в размере 4330 рублей, с учетом уровня индексации, производимой в соответствии с областным законом об областном бюджете.

2. Коэффициент, применяемый при исчислении размера должностного оклада Главы Ковылкинского сельского поселения определен в размере 2,0 и устанавливается согласно приложению 1 к настоящему положению.

3. Размер должностного оклада Главы Ковылкинского сельского поселения ежегодно увеличивается (индексируется) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) месячных окладов лиц, замещающих государственные должности Ростовской области. Увеличение (индексация) размера должностного оклада Главы Администрации Ковылкинского сельского поселения производится нормативным правовым актом Администрации Ковылкинского сельского поселения в сроки, установленные решением о местном бюджете.

При увеличении (индексации) должностного оклада Главы Ковылкинского сельского поселения его размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 3. Ежемесячное денежное поощрение

Предельный размер ежемесячного денежного поощрения Главы Ковылкинского сельского поселения, устанавливается в размере, кратном должностному окладу. Коэффициент, применяемый при исчислении размера ежемесячного денежного поощрения Главы Ковылкинского сельского поселения, определен в размере 2,98 и устанавливается согласно приложению 1 к настоящему положению.

Статья 4. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается Главой Ковылкинского сельского поселения в размерах и порядке, определяемых постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Статья 5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Главе Ковылкинского сельского поселения могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) в пределах установленного фонда оплаты труда Администрации Ковылкинского сельского поселения.

2. Премии выплачиваются ежеквартально и единовременно.

3. Максимальный размер премий не ограничивается.

4. Порядок и условия выплаты премий Главе Ковылкинского сельского поселения определяются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Статья 6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

1. При предоставлении Главе Ковылкинского сельского поселения ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году на основании его письменного заявления производится единовременная выплата в размере не более двух должностных окладов.

В случае если Глава Ковылкинского сельского не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

При прекращении полномочий Главы Ковылкинского сельского поселения, в том числе досрочно, единовременная выплата производится пропорционально полным отработанным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня прекращения полномочий.

2. Материальная помощь Главе выплачивается один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в бюджетной смете на выплату Главе материальной помощи в расчете на календарный год, но не более 1,5 должностного оклада в год.

Главе, вступившему в должность в течение календарного года, выплата материальной помощи производится пропорционально полным отработанным месяцам со дня вступления в должность.

При снятии полномочий Главы в этом же календарном году выплата материальной помощи производится пропорционально полным отработанным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня снятия полномочий.

В случае прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, связанного с совершением им виновных действий, материальная помощь не выплачивается.

 В состав фактически отработанного времени, за которое выплачивается компенсация, включается:

- время, когда муниципальный служащий фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично;

- время, когда муниципальный служащий фактически не работал и получал пособие по государственному социальному страхованию;

- время отпусков без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в высшие и средние специальные учебные заведения, а также студентам высших учебных заведений, совмещающим учебу с работой, для сдачи зачетов и экзаменов, подготовки и защиты дипломного проекта (работы) и сдачи государственных экзаменов;

- время отпусков без сохранения заработной платы, предоставленных муниципальному служащему, и по иным уважительным причинам.

3. Размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи определяются исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи Главой Ковылкинского сельского поселения соответствующего заявления.

 Статья 7. Социальные гарантии Главе Ковылкинского сельского поселения

1. Ежегодная компенсация на лечение :

 Главе Ковылкинского сельского поселения гарантируется право на выплату ежегодной компенсации на лечение в размере до 4,8 должностных окладов.

2. Ежегодная компенсация выплачивается Главе один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в бюджетной смете в расчете на календарный год.

3. Главе, вступившему в должность в течение календарного года, выплата компенсации на лечение производится пропорционально отработанному времени со дня вступления в должность.

4. При снятии полномочий Главы в этом же календарном году выплата компенсации на лечение производится пропорционально отработанному времени до дня снятия полномочий.

Статья 8. Планирование средств на выплату денежного содержания Главе Ковылкинского сельского поселения

1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания Главе Ковылкинского сельского поселения осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. При формировании фонда оплаты труда Главы Ковылкинского сельского поселения, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячных денежных поощрений, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере двух должностных окладов;

2) премий - в размере трех должностных окладов;

3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов;

4) ежегодной компенсационной выплаты на лечение – в размере 4,8 должностных окладов.

3. Денежные средства по фонду оплаты труда Главы Ковылкинского сельского поселения могут быть перераспределены между выплатами, предусмотренными частью 2 настоящей статьи.

Приложение 2

к решению Собрания депутатов Ковылкинского

 сельского поселения от 28 июня 2016 года № 164

«Об утверждении Положения об оплате труда

 Главы Ковылкинского сельского поселения

и муниципальных служащих муниципального образования «Ковылкинское сельское поселение»

**Положение**

**об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Ковылкинское сельское поселение»**

Настоящее Положение определяет систему денежного содержания муниципальных служащих муниципального образования «Ковылкинское

сельское поселение» (далее – муниципальных служащих).

Статья 1. Денежное содержание муниципального служащего

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из дополнительных выплат.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1. ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу;
2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее – ежемесячная надбавка за выслугу лет);
3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);
4. ежемесячное денежное поощрение;
5. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
6. премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии);
7. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
8. материальная помощь.

Статья 2. Должностные оклады муниципальных служащих

1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Ростовской области «специалист», установленного Областным законом Ростовской области от 10.12.2010 № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области» в размере 4330 рублей, с учетом уровня индексации, производимой в соответствии с областным законом об областном бюджете.

2. [Коэффициенты](file:///C%3A%5CUsers%5CEMACHINES%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D0%BC.doc#Par258), применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих, устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При установлении должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах повышения (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Ростовской области. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов муниципальных служащих производится нормативным правовым актом Администрации Ковылкинского сельского поселения в сроки, установленные решением о местном бюджете.

При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 3. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу

1.Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу муниципального служащего устанавливается в размере не более 50 процентов должностного оклада.

2. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу имеет персональный характер и устанавливается Главой Администрации Ковылкинского сельского поселения при назначении на должность муниципальной службы либо при перемещении на другую должность муниципальной службы. В период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы размер ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу может быть изменен, но не выше установленного частью 1 настоящей статьи максимального размера по соответствующей группе.

Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

1. при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – не более 10 процентов должностного оклада;
2. при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – не более 15 процентов должностного оклада;
3. при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – не более 20 процентов должностного оклада;
4. при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – не более 30 процентов должностного оклада.

Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия)

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) устанавливается в следующих размерах:

1) по высшим должностям муниципальной службы – не более 200 процентов должностного оклада;

* 1. по главным должностям муниципальной службы – не более 150 процентов должностного оклада;

3) по ведущим должностям муниципальной службы – не более 120 процентов должностного оклада;

4) по старшим должностям муниципальной службы – не более 90 процентов должностного оклада;

5) по младшим должностям муниципальной службы – не более 60 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) имеет персональный характер и назначается Главой Администрации Ковылкинского сельского поселения при назначении на должность муниципальной службы либо при перемещении на другую должность муниципальной службы.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе, или понижаться, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

Статья 6. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение муниципального служащего устанавливается в размерах, кратных должностному окладу по замещаемой им муниципальной должности.

Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих, устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Денежное поощрение имеет персональный характер и назначается Главой Администрации Ковылкинского сельского поселения при назначении на должность муниципальной службы либо при перемещении на другую должность муниципальной службы.

Статья 7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается Главой Администрации Ковылкинского сельского поселения персонально и выплачивается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Статья 8. Премии

Премии выплачиваются муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления и качестве выполнения должностных обязанностей с учетом обеспечения муниципальным служащим задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Премии могут выплачиваться ежеквартально и единовременно.

1. Порядок выплаты ежеквартальных премий.

Ежеквартальная премия может быть выплачена по результатам работы за первый, второй, третий кварталы не позднее месяца, следующего за учетным периодом, за четвертый квартал - не позднее 25 декабря учетного периода. Фонд для выплаты ежеквартальных премий муниципальным служащим формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда. При расчете ежеквартального премиального фонда учитывается 0,5 должностного оклада и сложившаяся экономия по фонду оплаты труда с нарастающим итогом с начала года. Расчетная сумма премиального фонда может быть скорректирована с учетом выполнения доходной части бюджета. Ежеквартальная премия устанавливается в размере средней суммы премиального фонда на одну штатную единицу, сложившейся по Администрации Ковылкинского сельского поселения пропорционально отработанному времени, с применением критериев оценки эффективности работы муниципального служащего в отчетном периоде и соответствующих им коэффициентов согласно приложению 2 к настоящему Положению. Выплата премии осуществляется на основании распоряжения Главы Администрации Ковылкинского сельского поселения.

1. Порядок выплаты единовременной премии.

По результатам выполнения разовых и иных поручений, при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда муниципальным служащим может выплачиваться единовременная премия не более 2,4 должностного оклада (в расчете на год). Конкретные размеры премий определяются по результатам деятельности органа местного самоуправления, по личному вкладу муниципального служащего в результат работы. Решение о выплате единовременной премии оформляется распоряжением Главы Администрации Ковылкинского сельского поселения.

Статья 9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) выплачивается муниципальному служащему один раз в календарном году не более двух должностных окладов, на основании его письменного заявления.

При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы, единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы, у муниципального служащего, получившего единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, производится ее удержание обратно пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

Муниципальному служащему, получившему в течение календарного года единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в случае предоставления им листа нетрудоспособности по беременности и родам с последующим уходом в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, производится ее удержание обратно пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня ухода в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

При предоставлении муниципальному служащему в течение календарного года листа нетрудоспособности по беременности и родам с последующим уходом в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится после подачи заявления об отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет в размере пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня ухода в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется исходя из размера должностного оклада, установленного штатным расписанием на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

1. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему один раз в квартал в размере 0,25 должностного оклада.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени со дня поступления на муниципальную службу. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы в этом же календарном году выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени до дня увольнения с муниципальной службы.

При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени со дня выхода на муниципальную службу.

В период отпуска по уходу за ребенком материальная помощь не выплачивается.

Муниципальному служащему, в случае предоставления им листа нетрудоспособности по беременности и родам с последующим уходом в отпуск по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается пропорционально до дня ухода в отпуск.

Статья 10. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальным служащим

Дополнительно муниципальному служащему гарантируются:

1. ежегодная компенсация на лечение;
2. единовременное пособие муниципальному служащему, достигшему пенсионного возраста;

Выплата ежегодной компенсации на лечение муниципальному служащему производится один раз в квартала в размере 1,2 должностного оклада.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года, выплата ежегодной компенсации на лечение производится пропорционально отработанному времени со дня поступления на муниципальную службу. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы в этом же календарном году выплата ежегодной компенсации на лечение производится пропорционально отработанному времени до дня увольнения с муниципальной службы.

При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени со дня выхода на муниципальную службу.

В период отпуска по уходу за ребенком ежегодная компенсация на лечение не выплачивается.

Муниципальному служащему, в случае предоставления им листа нетрудоспособности по беременности и родам с последующим уходом в отпуск по уходу за ребенком, ежегодная компенсация на лечение выплачивается пропорционально до дня ухода в отпуск.

2. Единовременное пособие муниципальному служащему, достигшему пенсионного возраста, выплачивается при увольнении его с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) ликвидация органа местного самоуправления, а так же сокращение численности или штата работников органа местного самоуправления, отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи с реорганизацией органа местного самоуправления;

2) истечение срока трудового договора;

3) достижение муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

4) отказ муниципального служащего от перевода на другую должность муниципальной службы, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие в органе местного самоуправления соответствующей должности;

5) прекращение трудового договора в связи с признанием муниципального служащего полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

6) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на пенсию.

Данное пособие выплачивается однократно при увольнении с муниципальной службы. При последующих увольнениях работающему пенсионеру данное пособие не выплачивается.

В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям указанным в подпунктах 4-6 настоящей части в связи с назначением пенсии по инвалидности, данное пособие выплачивается независимо от возраста муниципального служащего.

Выплата пособия производится за полные годы стажа муниципальной службы, в следующих размерах:

1. от 5 до 10 календарных лет – в размере 3,5 – кратного месячного должностного оклада;
2. от 10 до 20 календарных лет – в размере 7 – кратных месячных должностных окладов;
3. свыше 20 календарных лет – в размере 14 – кратных месячных должностных окладов.

Статья 11. Финансирование расходов на выплату денежного содержания и дополнительных гарантий муниципальных служащих

1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания и дополнительных гарантий муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1. ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере одного должностного оклада;
2. ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;
3. ежемесячной надбавки за квалификацию – в размере шести должностных окладов;
4. ежемесячной надбавки за особые условия - в размере двенадцати с половиной должностных окладов;
5. премий – в размере 2,4 должностных окладов;
6. ежегодного денежного поощрения – в размере трех должностных окладов;
7. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 4,5 должностных окладов;
8. ежегодной компенсации на лечение – в размере 4,8 должностного оклада.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Положению об оплате труда Главы Ковылкинского сельского поселения и муниципальных служащих муниципального образования «Ковылкинское сельское поселение»  |

Таблица

коэффициентов, применяемых при исчислении должностных

окладов, и размеров ежемесячного денежного поощрения

муниципальных служащих муниципального образования «Ковылкинское сельское поселение»

в соответствии с замещаемыми ими должностями

муниципальной службы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности муниципальной службы | Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов | Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров ежемесячного денежного поощрения  |
| Раздел I. Коэффициентов, применяемых при исчислении должностныхокладов, и размеров ежемесячного денежного поощрениямуниципальных служащих в Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 1 | Глава Администрации | 2,0 | 2,98 |
| 2 | Заместитель Главы Администрации | 1,79 | 0,32 |
| 3 | Начальник отдела (заведующий отделом) | 1,65 |  0,30 |
| 4 | Главный бухгалтер  | 1,65 |  0,28 |
| 5 | Заведующий сектором (начальник сектора) | 1,52 |  0,29 |
| 6 | Главный специалист | 1,28 |  0,27 |
| 7 | Ведущий специалист | 1,21 |  0,28 |
| 8 | Специалист первой категории | 1,0 |  0,29 |
| 9 | Специалист второй категории | 0,86 |  0,31 |
| 10 | Специалист | 0,83 |  0,3 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Положению об оплате труда Главы Ковылкинского сельского поселения и муниципальных служащих муниципального образования «Ковылкинское сельское поселение»  |

КРИТЕРИИ

оценки эффективности работы муниципальных служащих

|  |  |
| --- | --- |
| Коэффициенты | Критерии оценки эффективности работы муниципальных служащих  |
| 1,1 – 1,5 | Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы) |
| 0,6 – 1,0 | Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков |
| 0,3 – 0,5 | Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя |
| 0,1 – 0,2 | Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя |
| 0 | При наличии дисциплинарного взыскания |