|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ****ТАЦИНСКИЙ РАЙОН****МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОВЫЛКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****АДМИНИСТРАЦИЯ КОВЫЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

07 июля 2021 г. № 25 х.Ковылкин

|  |
| --- |
| О внесении изменений в распоряжение от 30 декабря 2016 г. № 34  |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании представления прокуратуры Тацинского района от 21.06.2021 № 07-42-2021/1525 «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции» и Уставом муниципального образования «Ковылкинское сельское поселение»,

1. Внести изменение в распоряжение от 30 декабря 2016 г. № 34 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальную должность и членов их семей на официальном сайте Администрации Тацинского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»:

1.1. Приложение к распоряжению Администрации Ковылкинского сельского поселения от 30 июля 2016 года № 34 изложить в редакции согласно приложения.

2. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой

Глава Администрации

 Ковылкинского

сельского поселения Т.В. Лачугина

Приложение к

распоряжению

Администрации

Ковылкинского сельского поселения

от 07.07.2021 № 25

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Администрации Ковылкинского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности кадровой службы Администрации Ковылкинского сельского поселения по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Ковылкинского сельского поселения, их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Администрации Ковылкинского сельского поселения (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

2.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему (далее – муниципальный служащий), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них.

2.2. Перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

2.3. Декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций(долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

2.5. Сведения о цифровых финансовых активах, цифровой валюте, имеющейся в распоряжении муниципального служащего.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. Иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка, о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

3.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего.

3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

3.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещениего сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается специалистом по кадровой работе Администрации Ковылкинского сельского поселения.

7. Специалист по кадровой работе Администрации Ковылкинского сельского поселения:

в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, гражданам, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление им сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. При размещении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования, специалист по кадровой работе Администрации Ковылкинского сельского поселения обеспечивает исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Специалист по кадровой работе Администрации Ковылкинского сельского поселения несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.