**«КОВЫЛКИНСКИЙ ВЕСТНИК»**

**Информационный бюллетень**

**Муниципального образования «Ковылкинское сельское поселение»**

**четверг, 09 июля 2020 года**

**№127**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация, Ростовская область, Тацинский район**

**Муниципальное образование «Ковылкинское сельское поселение»**

**Администрация Ковылкинского сельского поселения**

**Официальное средство массовой информации Ковылкинского сельского поселения «Ковылкинский вестник» издается на основании постановления Администрации Ковылкинского сельского поселения № 25 от 26.07.2002 «О внесении изменений в постановление Администрации Ковылкинского сельского поселения от 30.12.2019 № 91 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Ковылкинского сельского поселения на 2020-2021 годы»», постановления Администрации Ковылкинского сельского поселения № 26 от 08.07.2020 «Об утверждении перечня муниципальных программ Ковылкинского сельского поселения». Документы, публикуемые в «Ковылкинском вестнике» соответствуют оригиналам и имеют юридическую силу.**

|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ****ТАЦИНСКИЙ РАЙОН****МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОВЫЛКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЛЕНИЕ»****АДМИНИСТРАЦИЯ КОВЫЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01 июля 2020 г № 25 х. Ковылкин**

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации Ковылкинского сельского**

**поселения от 30.12.2019 № 91 «Об утверждении**

**плана мероприятий по противодействию коррупции**

**в Администрации Ковылкинского**

 **сельского поселения на 2020-2021 годы»**

 **В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в Ковылкинском сельском поселении, представления Прокуратуры Тацинского района «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции» № 07-42-2020 от 29.05.2020,**

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 **1. Дополнить п.2 пп.2.13 следующими словами: «Изучение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений».**

 **2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации Ковылкинского сельского поселения.**

**Глава Администрации**

 **Ковылкинского**

**сельского поселения Т.В. Лачугина**

**Приложение № 1**

**к постановлению**

**Администрации Ковылкинского сельского поселения**

**от 01.07.2020 г № 25**

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Ковылкинского сельского поселения**

**на 2020-2021 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения****мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** |
| **1.1.** | **Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в Администрации Ковылкинского сельского поселения и обеспечение контроля исполнения принятых решений** | **В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции в Администрации Ковылкинского сельского поселения** |  **Глава Администрации****Ковылкинского сельского поселения** |
|  **1.2.** | **Утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Ковылкинского сельского поселения на 2020-2021 годы, направленных на минимизацию коррупционных рисков и обеспечение контроля за их выполнением.** | **Утверждение до 9 января 2020 года. Обеспечение контроля за выполнением соответствующих планов****- 2020-2021 гг.** | **Администрация Ковылкинского сельского поселения** |
|  **1.3.** | **Принятие органами Администрации Ковылкинского сельского поселения мер по предупреждению коррупции в подведомственных ей учреждениях (организациях)** | **Постоянно в период** **2020-2021 гг.** | **Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
|  **1.4.** | **Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в Администрации Ковылкинского сельского поселения и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Ковылкинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов** | **В соответствии с Положениями о комиссиях** | **Администрация Ковылкинского сельского поселения** |
| **1.5.** | **Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих Администрации Ковылкинского сельского поселения** | **В течение 2020-2021 гг.** | **Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **1.6.** | **Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Администрации Ковылкинского сельского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативно-правовыми актами** | **В течение 2020-2021 гг.** | **Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **1.7.** | **Обеспечение взаимодействия Администрации Ковылкинского сельского поселения, с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии»** | **Постоянно****2020-2021 гг.** | **Ведущий специалист.** **Комиссия по противодействию коррупции в Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **1.8.** | **Осуществление методической помощи и организация контроля работы специалистов Администрации Ковылкинского сельского поселения и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по реализации антикоррупционных мер** |  **Ежегодно** | **Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **1.9.** | **Информирование о выявленных нарушениях действующего законодательства о противодействии коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Администрации Ковылкинского сельского поселения** | **Ежеквартально** | **Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **1.10.** | **Информирование об исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Ковылкинского сельского поселения** | **Постоянно, с учётом контрольных сроков** |  **Глава Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **2.Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** |
| **2.1.** | **Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации Ковылкинского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей** | **В порядки и сроки, установленные действующим законодательством.** |  **Муниципальные служащие Администрации****Ковылкинского сельского поселения** |
| **2.2.** | **Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности и должности главы Администрации поселения по контракту сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей в Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области** | **В порядки и сроки, установленные действующим законодательством** |  **Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **2.3.** | **Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 Плана специального программного обеспечения « Справки БК».** |  **Постоянно** | **Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **2.4.** | **Организация размещения представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пункте 2.1. Плана на официальном сайте Администрации Ковылкинского сельского поселения и подведомственных учреждений** | **В порядки и сроки, установленные действующим законодательством** | **Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **2.5.** | **Проведение, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1 и 2.2.**  | **В течение 2020-2021гг.** | **Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **2.6.** | **Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами , указанными в п.2.1. Плана.** | **В порядки и сроки, установленные действующим законодательством** | **Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **2.7.** | **Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе** | **В течение 2020-2021гг.** | **Глава Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **2.8.** | **Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих структурных подразделений Администрации Ковылкинского сельского поселения** | **В течение 2020-2021гг.****по мере необходимости.** | **Глава Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **2.9.** | **Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения** | **В течение 2020-2021гг.** | **Глава Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **2.10.** | **Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов** | **В течение 2020-2021гг.** | **Глава Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **2.11.** | **Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу** | **В течение 2020-2021гг.** | **ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **2.12.** | **Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации Ковылкинского сельского поселения о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений** | **В течение 2020-2021гг.** | **Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **2.13** | **Изучение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений** | **Не реже 1 раза в квартал** | **Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **3.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации Ковылкинского сельского поселения и их проектов**  |
| **3.1.** | **Организация проведения анти коррупционной экспертизы нормативных правовых** **Актов Администрации Ковылкинского сельского поселения и их проектов** | **В течение 2020-2021гг.** | **Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **3.2.** | **Направление в прокуратуру Тацинского района для проверки муниципальных правовых актов** | **В течение 2020-2021гг.** |  **специалисты Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **3.3.** | **Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты Администрации Ковылкинского сельского поселения. Информирование Администрации Ковылкинского сельского поселения с целью принятия мер по предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства при подготовке нормативных правовых актов** | **В течение 2020-2021гг.** | **Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **3.4.** | **Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации Ковылкинского сельского поселения**  | **В течение 2020-2021гг.** |  **специалисты Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **3.5** | **Обеспечение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Ковылкинского сельского поселения** | **В течение 2020-2021гг.** | **Главный специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
|  **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| **4.1.** | **Обеспечение исполнения положений антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд** | **В течение 2020-2021гг.** | **Контрактный управляющий Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **4.2.** | **Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд** | **В течение 2020-2021гг.** | **Контрактный управляющий Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **4.3.** | **Проведение консультаций для муниципальных заказчиков по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд** | **В течение 2020-2021гг.** | **Контрактный управляющий, главный специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **5. Антикоррупционный мониторинг в Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **5.1.** | **Предоставление органами местного самоуправления Администрации Ковылкинского сельского поселения информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга** | **В течение 2020-2021гг.** | **Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **5.2.** | **Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Администрации Ковылкинского сельского поселения** | **Ежеквартально, в течение****2020-2021гг.** | **Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **5.3.** | **Анализ исполнения муниципальными служащими Администрации Ковылкинского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции**  | **В течение 2020-2021гг.** | **Глава Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **5.4.** | **Проведение среди населения Ковылкинского сельского поселения ( в т.ч. – среди получателей муниципальных услуг) социологических исследований, позволяющих оценить существующий уровень коррупции в поселении и эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции.** | **По мере необходимости в 2020-2021 гг.** |  **Администрация Ковылкинского сельского поселения** |
| **5.5.** | **Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими органов местного самоуправления Администрации поселения обязанности уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов** | **Ежегодно, в течение 2020-2021гг.** | **Ведущий специалист, Комиссия по соблюдению требований к служенному поведению****муниципальных служащих Администрации Ковылкинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов**  |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** |
| **6.1.** | **Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Ковылкинского сельского поселения путём публикации на официальных сайтах информации о их деятельности ( в т.ч. и об антикоррупционной деятельности)** | **В течение 2020-2021гг.** | **Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **6.2.** | **Опубликование нормативно- правовых актов Администрации Ковылкинского сельского поселения и информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду**  | **В течение 2020-2021гг.** | **Сектор экономики и финансов Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **6.3.** | **Обеспечение возможности предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации Ковылкинского сельского поселения посредством телефона « горячей линии», а также приёма письменных сообщенийпо коррупционным проявлениям**  | **В течение 2020-2021гг.** | **Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **6.4.** | **Взаимодействие с общественными организациями Ковылкинского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции** | **В течение 2020-2021гг.** | **Глава Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **6.5.** | **Взаимодействие с представителями СМИ в направлении противодействия коррупции, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер** | **В течение 2020-2021гг.** | **Глава Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **6.6.** | **Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции** | **По мере необходимости** | **Глава Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** |
| **7.1.**  | **Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих органов местного самоуправления Администрации Ковылкинского сельского поселения негативного отношения к коррупции** | **Постоянно, в течение 2020-2021гг.** | **Глава Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **7.2.** | **Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в т.ч.должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений** | **Постоянно, в течение 2020-2021гг.** | **Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **7.3.** | **Оказание консультаций муниципальным служащим, гражданам, представителям организаций по актуальным вопросам противодействия коррупции** | **По мере необходимости** | **Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **7.4** | **Обновление информации на официальном сайте Администрации Ковылкинского сельского поселения в разделе «противодействие коррупции»** | **Ежегодно, по мере необходимости** | **Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **7.5.** | **Разработка и размещение в здании Администрации поселения и подведомственных учреждений контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий», прокуратуры Тацинского района, МО МВД России по Тацинскому району и контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах** | **По мере необходимости, но не реже 1 раза в год** | **Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **7.6.** | **Изготовление и распространение Памяток среди муниципальных служащих и посетителей Администрации об общественно-опасных последствиях проявления коррупции и уголовной ответственности за коррупционные преступления** | **Ежегодно** | **Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **8. Взаимодействие с органами местного самоуправления** |
| **8.1.** | **Оказание должностным лицам органов местного самоуправления, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений консультативной помощи по вопросам, связанным с применением нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции** | **Ежегодно** | **Глава Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **8.2.** | **Проведение инструктивно-методических семинаров для должностных лиц, указанных в п.8.1. Плана** | **По мере необходимости** | **Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **8.3.** | **Обмен информацией с органами местного самоуправления Тацинского района по актуальным вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании** | **Ежегодно, по мере необходимости** | **Глава Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **8.4.** | **Проведение совместного анализа результатов мониторинга исполнения муниципальными служащими органов местного самоуправления Администрации поселения обязанности уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов** | **Ежегодно после проведения мониторинга** | **Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **8.5.** | **Предоставление должностными лицами органов местного самоуправления Администрации поселения информации в Администрацию Тацинского района о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления**  | **Ежеквартально, в сроки , определённые Управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области** | **Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **9. Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед****органами местного самоуправления Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **9.1.** | **Организация контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства в учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Администрации Ковылкинского сельского поселения** | **Постоянно, в течение 2020-2021гг.** | **Глава Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **9.2.** | **Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений и организаций сведений о своих доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей** | **В порядки и сроки, установленные действующим законодательством** | **Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **9.3.** | **Обеспечение представления руководителями учреждений и организаций сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера , а также о доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей** | **В порядки и сроки, установленные действующим законодательством** | **Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **9.4.** | **Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.9.2. и 9.3. настоящего Плана.**  | **В течение 2020-2021 гг.** | **Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **9.5.** | **Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений и организаций** | **В порядки и сроки, установленные действующим законодательством** | **Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| **9.6.** | **Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции в организациях и учреждениях** | **До 1 апреля 2020 года** | **Руководители организаций и учреждений**  |
| **9.7.** | **Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждениями и организациями информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений и организаций, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции** | **По мере необходимости, но не реже 2 раз в год** | **Руководители организаций и учреждений** |

|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ****ТАЦИНСКИЙ РАЙОН****МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОВЫЛКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****АДМИНИСТРАЦИЯ КОВЫЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«08» июля 2020 г. № 26 х.Ковылкин**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении перечня муниципальных программ** **Ковылкинского сельского поселения** |  |

**В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Собрания депутатов Ковылкинского сельского поселения от 28.02.2019г. № 115 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ковылкинском сельском поселении», со ст.8 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-Фз «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ,**

**1. Утвердить Перечень муниципальных программ Ковылкинского сельского поселения.**

**2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой**

**Глава Администрации**

**Ковылкинского сельского поселения Т. В. Лачугина**

**Приложение**

**к постановлению Администрации**

**Ковылкинского сельского поселения**

**от 08.07.2020 № 26**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных программ Ковылкинского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной программы** | **Ответственный исполнитель** | **Основные направления реализации** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. **«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»**

 **Подпрограмма 1 «Профилактика экстремизма и терроризма на территории Ковылкинского сельского поселения»;****Подпрограмма 2 «Содействие в обеспечении правопорядка и общественной безопасности на территории Ковылкинского сельского поселения»****Подпрограмма 3 «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Ковылкинского сельского поселения»****Подпрограмма 4 «Противодействие коррупции в Ковылкинском сельском поселении».** | **Старший инспектор ГО и ЧС,****Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям, ведущий специалист по работе с кадрами** | **Повышение эффективности реализации антикоррупционных мер;****повышение качества и результативности реализуемых мер по охране общественного порядка, снижение уровня преступности, противодействию терроризму и экстремизму.** |
| 1. **«Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах»**

**Подпрограмма 1 «Пожарная безопасность»****Подпрограмма 2 «Защита населения от чрезвычайных ситуаций»** | **Старший инспектор ГО и ЧС** | **Предотвращение и снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также минимизация социального и экономического ущерба, наносимого населению, экономике и природной среде, от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий на водных объектах**  |
| 1. **«Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами»**

**Подпрограмма** [**1. «Долгосрочное финансовое планирование**](#sub_100)**».****Подпрограмма** [**2. «Нормативно-методическое, информационное обеспечение и организация бюджетного процесса**](#sub_200)**».****Подпрограмма** [**3. «Управление муниципальным долгом Ковылкинского сельского поселения**](#sub_300) | **Начальник сектора экономики и финансов** | **Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ковылкинского сельского поселения. Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами** |
| 1. **«Развитие физической культуры и спорта »**

**Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта»** | **Инструктор по спорту** | **Создание благоприятных условий для дальнейшего развития физической культуры и массового спорта в Ковылкинском сельском поселении и привлечение различных слоев населения к занятиям физической культурой и спортом, а также воспитание физически и нравственно здорового молодого поколения Ковылкинского сельского поселения**  |
| 1. **«Охрана окружающей среды и рациональное природопользование»**

**Подпрограмма 1 Охрана окружающей среды и рациональное природопользование** | **старший инспектор по вопросам ЖКХ** | **Повышение эстетического уровня жизни населения Ковылкинского сельского поселения;****- повышение уровня внешнего благоустройства и****санитарного содержания Ковылкинского сельского поселения.**  |
|  |  |  |
| 1. **«Развитие культуры»**

**Подпрограмма 1. «Организация досуга населения учреждениями культуры»** | **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культурного обслуживания» муниципального образования «Ковылкинское сельское поселение» (МБУК «ЦКО»)**  |  **Сохранение и развитие культурного и исторического наследия Ковылкинского сельского поселения** |
| 1. **«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ковылкинсого сельского поселения»**

**Подпрограмма 1. Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ковылкинсого сельского поселения** | **Старший инспектор по вопросам ЖКХ** | **Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности на территории Ковылкинского сельского поселения.** |
| 1. **«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»**

**Подпрограмма 1. Обеспечение энергетической эффективности зданий** | **Старший инспектор Администрации Ковылкинского сельского поселения;** **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культурного обслуживания» муниципального образования «Ковылкинское сельское поселение» (МБУК «ЦКО»)** | **Обеспечение энергетической эффективности зданий** |

**Отпечатано в Администрации Ковылкинского сельского поселения.**

**Тираж 10 экз. регистрационный №127 от 09.07.2020 года**