**«КОВЫЛКИНСКИЙ ВЕСТНИК»**

**Информационный бюллетень**

**Муниципального образования «Ковылкинское сельское поселение»**

**среда, 10 июля 2019 года**

**№81**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация, Ростовская область, Тацинский район**

**Муниципальное образование «Ковылкинское сельское поселение»**

**Администрация Ковылкинского сельского поселения**

**Официальное средство массовой информации Ковылкинского сельского поселения «Ковылкинский вестник» издается на основании**  **постановления Администрации Ковылкинского сельского поселения от 22.03.2017г. №21.**

**Документы, публикуемые в «Ковылкинском вестнике» соответствуют оригиналам и имеют юридическую силу.**

**Извещение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ковылкинского сельского поселения»**

1. Заказчик Конкурса – администрация Ковылкинского сельского поселения Тацинского района Ростовской области (далее – Администрация).

Почтовый адрес: 347078, Ростовская область, Тацинский район, х. Ковылкин, ул. Советская, 26.

Адрес электронной почты: sp38398@yandex.ru.

Номер контактного телефона: 8(86397)24545.

2. Открытый конкурс проводится с целью определения специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ковылкинского сельского поселения (далее – специализированная служба) для оказания услуг по погребению умерших, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О погребении и похоронном деле», в целях обеспечения государственных гарантий при погребении.

Описание услуг, оказываемых специализированной службой на территории Ковылкинского сельского поселения, содержится в Техническом задании (приложение № 1 к конкурсной документации).

**3. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация**:

3.1. Со дня опубликования извещения в информационном бюллетене муниципального образования «Ковылкинское сельское поселение» «Ковылкинский вестник» и размещения на официальном сайте Ковылкинского сельского поселения в сети Интернет конкурсной документации, Администрация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется бесплатно по адресу: 347078, Ростовская область, Тацинский район, х. Ковылкин, ул. Советская, 26.. Способ получения конкурсной документации (почтой, электронной почтой или непосредственно вручением участнику по месту нахождения Администрации Ковылкинского сельского поселения) указывается в заявлении.

* 1. Конкурсная документация предоставляется в рабочие дни с 8.00 часов 30 минут до 16 часов 30 минут начиная с «11» июля 2019 г.

1. **Порядок, сроки и место приема заявок на участие в Конкурсе:**

4.1. Дата и время начала срока подачи заявок на участие в аукционе: «11»июля 2019 г. 10 часов 00 минут.

* 1. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: «31» июля 2019 г. 14 часов 00 минут.
  2. Заявки подаются в рабочие дни с 08 часов 30 минут до 16 часов 30 минут.
  3. Место подачи заявок на участие в аукционе: 347078, Ростовская область, Тацинский район, х. Ковылкин, ул. Советская, 26, общий отдел Администрации Ковылкинского сельского поселения.
  4. Заявитель на участие в Конкурсе несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Конкурсная комиссия и Администрация не имеют обязательств по этим расходам, независимо от изменений в процессе проведения и результатов Конкурса.

4.6. Для участия в Конкурсе заявители представляют следующие документы:

1) заявку на участие в Конкурсе (приложение № 2 к конкурсной документации);

2) предложение о качестве услуг (приложение № 3 к конкурсной документации);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Ковылкинского сельского поселения в сети Интернет извещения о проведении открытого конкурса или нотариально заверенную копию такой выписки;

4) доверенность или документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

5) копии учредительных документов заявителя;

6) справку налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату;

7) документы, содержащие сведения о кадровых ресурсах (приложение № 4 к конкурсной документации);

8) информацию об отсутствии решений о ликвидации заявителя, о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе, о признании заявителя банкротом, а также о том, что имущество заявителя не находится в залоге и (или) под арестом, наложенным по решению суда.

4.7. Все листы заявки на участие в Конкурсе (далее – заявка) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись прилагаемых документов (приложение № 5 к конкурсной документации), быть скреплена печатью заявителя (при наличии печати) и подписана заявителем или уполномоченным лицом заявителя.

4.8. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

4.9. Каждый заявитель может подать только одну заявку. В случае если заявитель подает более одной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов Конкурса.

4.10. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть вложены в конверт, который в запечатанном виде подается секретарю Конкурсной комиссии непосредственно заявителем или его представителем, уполномоченным на совершение данного действия, в срок, указанный в извещении. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

4.11. При вручении конверта с заявкой секретарь Конкурсной комиссии:

- ставит на конверте дату и время его получения;

- регистрирует полученный конверт с заявкой в журнале регистрации заявок с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявления.

По требованию заявителя (участника Конкурса), подавшего конверт с заявкой, Администрация выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты времени его получения.

4.12. Все конкурсные заявки, полученные после окончания срока подачи заявок, признаются не поступившими в срок. Эти заявки не вскрываются и в тот же день возвращаются претендентам.

4.13. Заявитель может изменить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи до истечения установленного срока представления конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило Администрации до истечения окончательного срока подачи заявок и оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявкам на участие в Конкурсе. Изменение заявки составляется в письменном виде.

5. Сроки проведения Конкурса:

5.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится «31» июля 2019 г. в 14 ч.00 мин. по адресу: 347078, Ростовская область, Тацинский район, х. Ковылкин, ул. Советская, 26, общий отдел Администрации Ковылкинского сельского поселения..

5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе состоится «01» августа 2019 г. в 13 ч.00 мин. по адресу: 347078, Ростовская область, Тацинский район, х. Ковылкин, ул. Советская, 26, общий отдел Администрации Ковылкинского сельского поселения..

5.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Администрации. Указанный протокол размещается на официальном сайте Ковылкинского сельского поселения в сети Интернет в течение двух рабочих дней с момента подписания.

Глава Администрации

Ковылкинского

сельского поселения Т.В.Лачугина

**Отпечатано в Администрации Ковылкинского сельского поселения.**

**Тираж 10 экз. регистрационный №81 от 10.07.2019 год**